



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE**

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA NADZOR,  
KAKOVOST IN INVESTICIJE V ZDRAVSTVU

Številka: 4110-7/2024-2718-84  
Datum: razviden iz e-podpisa  
Zap. št. javnega naročila: V15-26/B

## **POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

**Naročnik**  
**REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE,**  
**URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA INVESTICIJE V ZDRAVSTVU**  
**Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 LJUBLJANA**

oddaja javno naročilo po odprtem postopku  
za izvedbo javnega naročila

### **IZDELAVA, DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA POPOPLAVNO SANACIJO PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE BEGUNJE**

Ponudnike vabimo, da oddajo ponudbo za izvedbo javnega naročila.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila obsega:

Poglavje	Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
Poglavje	Vzorec pogodbe
Poglavje	Obrazec ponudbe (za posamezni sklop)
Poglavje	Vzorci finančnih zavarovanj
Poglavje	Sposobnost
PZI, Popis del/Ponudbeni predračun	
Obrazec ESPD	

## **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je »**Izdelava dobava in montaža opreme za poplavno sanacijo Psihiatrične bolnišnice Begunje**«. Predmet javnega naročila je razdeljen na 3 sklope:

SKLOP 1: Izdelava, dobava in montaža pohištvene, medicinske ter športno-rekreativne opreme

SKLOP 2: Dobava in montaža specialne šivalno – likalne opreme za likalnico

SKLOP 3: Dobava in montaža dizelskega agregata

## **Trajanje naročila**

Dobava in montaža opreme za SKLOP 1 se bo izvajala na dveh objektih:

- glavna stavba PBB (sklopi A, B, C, D, E), pri čemer dobavitelj z dobavo in montažo opreme za sklope B, C in D prične predvidoma z 1. 7. 2026, z montažo na sklopih A in E pa predvidoma najkasneje 1. 10. 2026.
- dnevna ambulantna PBB, pri čemer dobavitelj z dobavo in montažo opreme prične predvidoma 1. 10. 2026.

Rok dobave in montaže za SKLOP 2 je 20 dni od sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom.

Rok dobave in montaže za SKLOP 3 je 60 dni od sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom.

Vsi navedeni roki so okvirni, potrebno je usklajevanje z izvajanjem GOI del in uporabnikom.

## **Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, na datum in uro, kot izhaja iz obvestila o naročilu.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in omogoči dostop do dokumenta .pdf, ki ga je ponudnik naložil v sistem e-JN pod razdelek Predračun. Podatki o ponudbah so v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku Pregled ponudb. Naročnik zapisnika o odpiranju ponudb ne bo dodatno pošiljal ponudnikom.

Ivan Osrečki  
direktor

## NAVODILA PONUDNIKOM

### A. SPLOŠNO

**Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Urad Republike Slovenije za investicije v zdravstvu, Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana** (v nadaljnjem besedilu: naročnik ali UIZ), skladno z določbami 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spr.; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v postopku oddaje javnega naročila za »**Izdelava, dobava in montaža opreme za popoplavno sanacijo Psihiatrične bolnišnice Begunje**«, ki se vodi po odprtem postopku.

Ponudba se pripravi skladno z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

Pri izvedbi je treba upoštevati okoljske vidike in cilje zelenega javnega naročanja iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s spr.).

#### 1. Obseg predmeta naročila

- 1.1. Predmet javnega naročila je izdelava, dobava in montaža opreme v prostorih Psihiatrične bolnišnice Begunje, Begunje na Gorenjskem 55, 4275 Begunje na Gorenjskem (v nadaljevanju PBB), v okviru projekta »Popoplavna sanacija Psihiatrične bolnišnice Begunje«.

Predmet javnega naročila je razdeljen na 3 sklope:

SKLOP 1: Izdelava, dobava in montaža pohištvene, medicinske ter športno-rekreativne opreme

SKLOP 2: Dobava in montaža specialne šivalno – likalne opreme za likalnico

SKLOP 3: Dobava in montaža dizelskega agregata

Ponudnik mora ponuditi izvedbo predmeta naročila za celoten posamezen sklop (ne samo za del sklopa), sicer bo ponudba ocenjena kot nedopustna in izključena iz nadaljnjega postopka ocenjevanja. Ponudnik lahko odda ponudbo za poljubno število sklopov.

Podrobnejši obseg predmeta javnega naročila je razviden iz poglavja Popis del/Ponudbeni predračun.

Razpisna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je sestavljena iz več delov. Ponudnik mora pri oddaji ponudbe pregledati in upoštevati vse dele dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V kolikor ponudnik opazi neskladje med posameznimi dokumenti mora o tem postaviti vprašanje na Portal javnih naročil, naročnik bo podal razlago.

#### 1.2. Rok

Roki za dobavo in montažo opreme so določeni za posamezen sklop in sicer:

	glavna stavba (sklopi stavbe A, B, C, D, E)	dnevna ambulanta
SKLOP 1	sklopi B, C, D: 1. 7. 2026 sklopa A in E: 1. 10. 2026	1.10. 2026
SKLOP 2	20 dni	-
SKLOP 3	60 dni	-

Rok dobave in montaže opreme za SKLOP 1 je okviren in je vezan na zaključek GOI del posameznega dela sklopa glavne stavbe, ter na zaključek GOI del na stavbi dnevne ambulate. Izbrani dobavitelj se bo dolžan prilagajati dinamiki izvajanja GOI del po gradbeni pogodbi. Roka za dobavo in montažo iz se lahko podaljšata v primeru podaljšanja rokov po gradbeni pogodbi. Dobavitelj v tem primeru ne bo upravičen do povračila škode.

Roka za dobavo in montažo opreme za SKLOP 1 se lahko podaljšata tudi ob izrednih dogodkih (višja sila), ki jih ni bilo mogoče predvideti ob oddaji ponudbe ali sklenitvi pogodbe in niso pod nadzorom nobene pogodbene stranke, ali če se pogodbene stranke tako dogovorijo ali zaradi dogovorjenih dodatnih del.

## **2. Viri sredstev**

Sredstva za izvedbo predmetnega javnega naročila zagotovljena v Načrtu razvojnih programov (šifra NRP: 2718-25-0006) na proračunski postavki 221105-MZ – sklad za obnovo – Obnova Psihiatrične bolnišnice Begunje – Program.

## **3. Ugotavljanje sposobnosti ponudnika v javnem naročilu**

Ponudnik je upravičen sodelovati v postopku oddaje javnega naročila, če ne obstajajo razlogi za izključitev, kot so podani v nadaljevanju v podčlenih 3.1(a) do 3.1(f), in so izpolnjeni pogoji za sodelovanje, kot so podani v podčlenih 3.2(a) do 3.2(f). Izpolnjevanje posameznega pogoja ponudnik dokazuje na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnika in podizvajalca so podani v ESPD in poglavju Sposobnost.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve iz 90. člena ZJN-3 preveril obstoj ter vsebino podatkov in drugih navedb iz najugodnejše ponudbe in ostalih prejetih ponudb, če bo ocenjeval vse ponudbe.

Če ESPD ali izjava v poglavju Sposobnost ne vsebuje podatkov o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih zbirk podatkov (spletni naslov zbirke podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, in soglasje, da dokazilo pridobi naročnik), v katerih lahko naročnik pridobi potrdila ali druge potrebne informacije, je ponudnik dolžan na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenih pogojev.

Vsebina izpolnjenih obrazcev mora ustrezati zahtevam iz obrazca, podanega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ne glede na način izpolnjevanja.

Skladno s četrtem odstavkom 77. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekti, če država članica ali tretja država dokazil o izpolnjevanju zahtev iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ne izdaja, namesto dokazila predložijo zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

### **3.1. Razlogi za izključitev**

- (a) Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba z elementi kaznivih dejanj, ki so opredeljeni v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec. Vpisati je treba tudi EMŠO številke fizičnih oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega in nadzornega organa gospodarskega subjekta, za katerega se oddaja ESPD in so slovenski državljani, za potrebe preveritve izpolnjevanja tega pogoja v e-Dosje. V nasprotnem primeru bo ponudnik dolžan na poziv naročnika sam predložiti zahtevana dokazila.

Gospodarski subjekti morajo za pravno osebo, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, pa tudi za zgoraj navedene fizične osebe, ki niso državljani Republike Slovenije, predložiti izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, ki ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Zaželeno je, da gospodarski subjekti tako za pravno kot za zgoraj navedene fizične osebe ustrezno dokazilo priložijo že v ponudbi, sicer pa bo naročnik ponudnike k predložitvi dokazil pozval v fazi ocenjevanja ponudb.

- (b) Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti skladno z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ skladno s predpisi države, v kateri ima sedež, ali skladno s predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan roka za oddajo ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan roka za oddajo ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo obrazec ESPD.

- (c) Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo obrazec ESPD.

- (d) Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo obrazec ESPD.

- (e) Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je skladno s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo obrazec ESPD.

- (f) V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:
- a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji,
  - b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
  - c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Za dokazovanje neobstoja predmetnega razloga za izključitev morajo vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložiti izjavo 3.1 (f) v poglavju 5 – Sposobnost, razen tisti podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, ki ne predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

### 3.2 Pogoji za sodelovanje

- (a) Gospodarski subjekt mora biti registriran pri pristojnem organu in imeti v temeljnem aktu družbe določeno dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.

V zvezi z navedenim mora ponudnik v ponudbi priložiti obrazec ESPD.

- (b) Gospodarski subjekt v zadnjih šestih mesecih pred dnevom oddaje ponudbe na podlagi predmetnega javnega naročila ni imel blokiranih transakcijskih računov.

V zvezi z navedenim mora ponudnik v ponudbi priložiti izjavo 3.2 (c) v poglavju Sposobnost. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva predložitev dokazil (npr. potrdila bank, obrazec S BON ipd.), iz katerih bo razvidno, da posamezen račun v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe ni bil blokirani.

- (c) SKLOP 1:

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih letih pred objavo predmetnega javnega naročila v okviru enega naročila uspešno izvedel izdelavo, dobavo in montažo pohištvene in medicinske opreme v objektu s klasifikacijo CC-SI 12640 v vrednosti vsaj 50.000,00 EUR brez DDV.

Če so bila referenčna dela izvedena v okviru širšega naročila, se navedena vrednost nanaša le na dobavo in montažo pohištvene in medicinske opreme in ne na vrednost celotnega naročila.

Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so dokončana. Kot datum dokončanja bo naročnik upošteval datum potrdila, ki izkazuje datum sprejema referenčnega dela (dobave in montaže) s strani referenčnega naročnika.

V zvezi z navedenim mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen obrazec 3.2 (c) v poglavju Sposobnost - Seznam opravljenih referenčnih del.

Ponudnik mora seznamu priložiti potrdila naročnikov del, ki jih navaja v seznamu. Potrdilo naročnika naj bo pripravljeno na obrazcu, ki je podano v Poglavju Sposobnost kot PRILOGA št. 1. V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v PRILOGI št. 1.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo zahteva dodatna dokazila.

(d) SKLOP 2:

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila v okviru enega naročila uspešno izvedel dobavo in montažo šivalno likalne opreme v objektu s klasifikacijo CC-SI 12640 ali 12304 ali 12120 ali 12111, v vrednosti vsaj 40.000,00 EUR brez DDV.

Če so bila referenčna dela izvedena v okviru širšega naročila, se navedena vrednost nanaša le na dobavo in montažo šivalno likalne in ne na vrednost celotnega naročila.

Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so dokončana. Kot datum dokončanja bo naročnik upošteval datum potrdila, ki izkazuje datum sprejema referenčnega dela (dobave in montaže) s strani referenčnega naročnika.

V zvezi z navedenim mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen obrazec 3.2 (d) v poglavju Sposobnost - Seznam opravljenih referenčnih del.

Ponudnik mora seznamu priložiti potrdila naročnikov del, ki jih navaja v seznamu. Potrdilo naročnika naj bo pripravljeno na obrazcu, ki je podano v Poglavju Sposobnost kot PRILOGA št. 2. V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v PRILOGI št. 2.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo zahteva dodatna dokazila.

(e) SKLOP 3:

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih letih pred objavo predmetnega javnega naročila v okviru enega naročila uspešno izvedel dobavo in montažo vsaj enega dizel agregata enakovrednih (ali boljših) karakteristik.

Če so bila referenčna dela izvedena v okviru širšega naročila, se navedena vrednost nanaša le na dobavo in montažo dizel agregata in ne na vrednost celotnega naročila.

Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so dokončana. Kot datum dokončanja bo naročnik upošteval datum potrdila, ki izkazuje datum sprejema referenčnega dela (dobave in montaže) s strani referenčnega naročnika.

V zvezi z navedenim mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen obrazec 3.2 (d) v poglavju Sposobnost - Seznam opravljenih referenčnih del.

Ponudnik mora seznamu priložiti potrdila naročnikov del, ki jih navaja v seznamu. Potrdilo naročnika naj bo pripravljeno na obrazcu, ki je podano v poglavju Sposobnost kot PRILOGA št. 2. V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v PRILOGI št. 2.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo zahteva dodatna dokazila.

- (f) Ponudnik se zavezuje, da bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upošteval splošne tehnične zahteve naročnika in zahteve naročnika, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju. **Velja za SKLOP 1.**

V zvezi z navedenim mora ponudnik v ponudbi priložiti izjavo 3.2 (e) v poglavju Sposobnost.

- (g) Gospodarski subjekt, ki dobavlja medicinsko opremo (ponudnik oz. njegov podizvajalec), je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Velja za SKLOP 1.

Dobavitelj opreme (ponudnik oz. njegov podizvajalec) mora biti v skladu z Zakonom o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 40/25 s spr.) vpisan v ustrezen register distributerjev oz. proizvajalcev medicinskih pripomočkov pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (JAZMP). Ponudniku medicinskih pripomočkov s sedežem v drugi državi članici Evropske Unije se ni potrebno prijaviti v ustrezen register pri JAZMP, predložiti pa mora ustrezno potrdilo države članice, iz katere izhaja.

Za dokazovanje navedenega pogoja mora gospodarski subjekt v ponudbi priložiti obrazec ESPD in izpolniti Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register – **velja za SKLOP 1.**

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- Potrdilo o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.
- Potrdilo o vpisu v ustrezen register pri JAZMP.

Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že v ponudbi.

- (h) Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom ali uporabnikom.

V zvezi z navedeno zahtevo ponudnik v ponudbi priloži Izjave za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi (Izjava 3.2 (g) iz poglavja Sposobnost).

### 3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko skladno z 81. členom ZJN-3 glede pogoja iz podčlena 3.2 (c) in/ali (d), če je treba, za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Naročnik bo ob uporabi zmogljivosti drugih subjektov preveril, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev iz podčlena 3.1 teh navodil.

Za ta namen mora ponudnik za te subjekte v ponudbi predložiti vsa dokazila, kot so zahtevana za gospodarski subjekt v podčleni 3.1 teh navodil.

Tak subjekt mora biti v ponudbi priglašen kot podizvajalec, razen če ne nastopa kot partner v skupni ponudbi.

### 3.4 Ponudba s podizvajalci



Ponudnik lahko posamezne dele javnega naročila odda v podizvajanje. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz podčlena 3.1 teh navodil ali če ne izpolnjuje pogoja za sodelovanje iz podčlena 3.2 (a), (b) in (g) teh navodil.

Če bo ponudnik nastopal s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce in vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- navesti podatke za stik in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;
- priložiti izpolnjene obrazce ESPD za te podizvajalce skladno z 79. členom ZJN-3;
- priložiti izjavo podizvajalca o neposrednih plačilih.

Samo če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno skladno z ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo skladno s tem členom, mora:

- glavni izvajalec - dobavitelj v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa ali situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti zahtevo in soglasje, na podlagi katerih naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec - dobavitelj svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če namerava ponudnik izvajati naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi za vsakega podizvajalca predložiti obrazec PODATKI O PODIZVAJALCU (OBRAZEC 3.4 v poglavju 5), v katerem izpolni vse navedene razdelke. Poleg tega mora podizvajalec podati izjavo, ali naj naročnik namesto glavnega izvajalca - dobavitelja poravna njegovo terjatev do glavnega izvajalca - dobavitelja. Podizvajalci neobstoj razlogov za izključitev iz podčlena 3.1 teh navodil in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz podčlena 3.2 (a), (b) in (g) teh navodil izkažejo na način, kot je v podčlenu 3.1 in podčlenu 3.2 (a), (b) in (g) zahtevano za gospodarski subjekt.

### 3.5 Skupna ponudba

Ponudnik, ki predloži skupno ponudbo dveh ali več partnerjev, mora v ponudbi izpolnjevati naslednje zahteve:

- a) Ponudba mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi posebej vsebovati vsa dokazila iz podčlenov 3.1(a) do 3.1(f) in 3.2(a), 3.2(b), 3.2(e) in 3.2(g).
- b) Za dokazila, zahtevana v podčlenu 3.2(c), 3.2(d) in 3.2(f), zadošča, da jih predloži eden od partnerjev, če je iz njih razvidno izpolnjevanje navedenega pogoja.
- c) Dokazila, zahtevana v podčlenu 3.4, v ponudbi predložijo partnerji, ki nominirajo podizvajalce.

Pri predložitvi skupne ponudbe, ki jo predloži skupina dveh ali več partnerjev, se zmogljivosti posameznih partnerjev v skupni ponudbi seštevajo, da se ugotovi izpolnitev pogojev po podčlenih 3.2(c) in 3.2(d) teh navodil ponudnikom.

Kadar je bila izbrana skupna ponudba partnerjev, mora izbran ponudnik v desetih delovnih dneh od prejema sklenjene pogodbe predložiti naročniku zavezujoč pravni akt o skupni izvedbi naročila, v katerem mora biti prikazana podrobna razdelitev del med posameznimi partnerji in morebitnimi podizvajalci tako po vsebini kot vrednosti del. Vsak partner skupnega nastopanja v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

## 4. Merilo za izbiro ponudbe

Merilo za izbiro ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezen sklop. Ekonomsko najugodnejšo ponudbo se izbere na podlagi merila najnižja ponudbena cena brez DDV za posamezen sklop.

## **5. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe**

Ponudnik prevzema vse stroške, povezane z izdelavo in predložitvijo ponudbe.

## **B. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

### **6. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Sestavni del dokumentacije so tudi pojasnila, izdana skladno s 7. točko teh navodil ponudnikom in dodatki, izdani skladno z 8. točko teh navodil ponudnikom.

- 6.1. Ponudnikom je celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila na voljo na Portalu javnih naročil. Celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom podana v obliki .pdf. Vsi obrazci, ki jih morajo ponudniki izpolniti in priložiti k ponudbi, so za pomoč pri pripravi ponudbe podani tudi v aktivni obliki .docx ali .xlsx, ki omogoča izpolnjevanje obrazcev z računalnikom.
- 6.2. Ponudnik mora skrbno pregledati vso dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ob predložitvi ponudbe izpolniti vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> in oddati na način, kot je opisan v podčlenu 10.1. teh navodil ponudnikom.

### **7. Pojasnila glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ogled**

- 7.1. Potencialni ponudnik, ki potrebuje pojasnila glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, svojo zahtevo za pojasnilo ali vprašanja naročniku postavi izključno prek portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vsako zahtevo za dodatno pojasnilo, če je bila zahteva posredovana pravočasno, na Portalu javnih naročil. Vsako tako izdano pojasnilo postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik se je dolžan s skrbnostjo dobrega strokovnjaka seznaniti s PZI in drugimi relevantnimi dejstvi, ki bi lahko vplivale na samo izvedbo pogodbenih obveznosti. Naročnik ne bo priznaval nikakršnih zahtev izbranega ponudnika iz razloga nepoznavanja okoliščin, ki bi morale biti skrbnemu izvajalcu poznane v času sklenitve pogodbe.

- 7.2. Naročnik bo za potencialne ponudnike organiziral ogled obstoječih prostorov. Ogled bo organiziran **7. 5. 2026 ob 09:00 uri** in **8. 5. 2024 ob 09:00 uri**, ko se potencialni ponudniki zberejo pred vhodom upravne stavbe Psihiatrične bolnišnice Begunje, Begunje na Gorenjskem 55, 4275 Begunje na Gorenjskem. Več informacij o ogledu lahko zainteresirani ponudniki dobijo preko telefona: 051 330 128 ali e-naslava [javna.narocila@pb-begunje.si](mailto:javna.narocila@pb-begunje.si). Vse stroške v zvezi z ogledom prevzame ponudnik sam. Ogled lokacije ni obvezen. Ponudnik, ki se ogleda ne bo udeležil, lahko kljub temu odda ponudbo, vendar mu naročnik (v primeru, da mu bo kot najugodnejšemu ponudniku oddal naročilo) ne bo priznaval dodatnih stroškov iz naslova nepoznavanja okoliščin (ki bi ponudniku lahko bile oziroma bi mu morale biti poznane, če bi ogled opravil). **Naročnik, iz**

**razloga nepoznavanja lokacije in okoliščin, kasneje - po sklenitvi pogodbe, izbranemu ponudniku ne bo priznaval dodatnih stroškov / del.**

- 7.3. Ogled ni namenjen pojasnjevanju odprtih vprašanj, saj komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila ali pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

**8. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

- 8.1. Naročnik si pridržuje pravico, da ob vsakem času pred skrajnim rokom za oddajo ponudbe spremeni ali dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve se izdajo v obliki dodatkov, ki jih naročnik objavi na portalu javnih naročil. Če bodo spremembe povezane z dokumentacijo, ki ni dostopna prek portala javnih naročil, bo v dodatku pojasnjen način, kako lahko morebitni ponudnik pridobi takšno dokumentacijo.

Vsak tako izdan dodatek postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila skladno s podčlenom 7.1. teh navodil ponudnikom.

- 8.2. Če bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest dni ali manj pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb. O podaljšanju roka bo obvestil ponudnike prek Portala javnih naročil in spremembo roka objavil tako, kot je bilo javno naročilo objavljeno.

**C. PRIPRAVA PONUDBE**

**9. Jezik ponudbe**

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, morata biti napisani v slovenskem jeziku. Če ponudnik v ponudbi predloži dokumentacijo v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predloži prevode dokumentov ali dokazil, ki so predložena v tujem jeziku. Za dokumentacijo, predloženo na zahtevo naročnika v fazi ocenjevanja ponudb, bo naročnik naknadno določil zahtevan obseg prevoda.

**10. Sestavni deli ponudbe**

- 10.1. Ponudba, ki jo predloži ponudnik, mora vsebovati naslednje dokumente

1. Izpolnjen in podpisan obrazec **ESPD** za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.  
Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.  
Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki pri skupni ponudbi in podizvajalci).  
Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek ESPD – ponudnik, obrazce ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek ESPD – ostali sodelujoči.  
Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan obrazec ESPD v obliki xml. ali nepodpisan obrazec ESPD v obliki xml., pri čemer se v slednjem primeru skladno s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.  
Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek ESPD – ostali sodelujoči priloži podpisane obrazce ESPD v obliki .pdf ali elektronsko podpisane obrazce v obliki .xml.

2. Izpolnjen in podpisan **Obrazec ponudbe** – le za tiste sklope, na katere se ponudnik prijavlja. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek Predračun naloži obrazec ponudbe v obliki .pdf.
3. Izpolnjeno in podpisano poglavje **Sposobnost**, vključno z vsemi zahtevanimi dokazili. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek Drugi dokumenti naloži poglavje Sposobnost, vključno z vsemi zahtevanimi dokazili v obliki .pdf.
4. Izpolnjen in podpisan **Ponudbeni predračun** - le za tiste sklope, na katere se ponudnik prijavlja. V ponudbenemu predračunu za SKLOP 1 ponudnik navede seštevke obeh ponudbenih predračunov (za glavno stavbo in dnevno ambulanto).

Ponudnik je prejel Popis del/Ponudbeni predračun v obliki .xlsx datoteke, ki ponudniku služi kot osnova za pripravo Ponudbenega predračuna v .xlsx datoteki.

Ponudbeni predračun (.xlsx datoteka) je dolžan ponudnik izpolniti s cenami na enoto po posameznih postavkah in kot Ponudbeni predračun oddati v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« v .xlsx datoteki.

V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu ponudbe - naloženim v razdelek »Predračun«, in Ponudbenim predračunom v .xlsx datoteki - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v Ponudbenem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

Ponudbene cene na enoto mere ponudnik vnese v zato pripravljene in odklenjene celice v posameznih zavihkih .xlsx datoteke.

Za vsak ponujen in definiran kos opreme za SKLOP 2 in SKLOP 3 je potrebno v ponudbi predložiti še tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi opreme ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje zahteve naročnika in mora imeti CE certifikat.

Za vse eksplicitno podane dimenzije in težo posameznega tovarniškega izdelka šteje, da je dopustno odstopanje od navedenih mer  $\pm 5\%$ . Vse eksplicitno definirane tehnične vrednosti (npr. moč hrupa...dB) predstavljajo najbolj neugodno še sprejemljivo vrednost. Ponudnik lahko ponudi boljše lastnosti.

## 11. Ponudbena vrednost

11.1. Šteje se, da se je ponudnik pred oddajo ponudbe seznanil z vsemi pomembnimi podatki za izpolnitev pogodbenih obveznosti, da se je seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in ostalih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v celoti preučil dokumentacijo o oddaji del, da je dobil vse potrebne podatke, ki vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti, in da je na podlagi vsega navedenega tudi oddal svojo ponudbo.

11.2. Ponudbena vrednost mora vključevati vse stroške za ponudnikovo opremo, delavce, vodstvo, materiale, montažo, drobn material, transportne stroške, zavarovanja, davke in dajatve ter vse ostale stroške, ki so potrebni za izpolnitev pogodbenih obveznosti, skupaj z vsemi splošnimi tveganji, odgovornostmi in obveznostmi.

11.3. Ponudniki so pozvani, da predložijo ponudbe na osnovi cen na enoto.

Obračun po pogodbi se izvede glede na dejansko opravljene količine del in cene na enoto.

11.4. Vse dajatve, takse in drugi izdatki, ki jih mora plačati dobavitelj skladno z zakonodajo, morajo biti vsebovani v skupni ponudbeni vrednosti za izvedbo javnega naročila, ki jo predloži ponudnik.

- 11.5. Ponudbena vrednost mora vsebovati tudi vse stroške povezane z morebitno faznostjo izvedbe del v posledici sočasne izvedbe del po tem javnem naročilu z zaključevanjem GOI del na objektu po gradbeni pogodbi št. C2718-25-110501 za izvedbo gradbenih del za poplavno sanacijo Psihiatrične bolnišnice Begunje – glavna stavba (sklopi A, B, C, D in E) in po gradbeni pogodbi št. C2718-25-110503 za izvedbo gradbenih del za poplavno sanacijo Psihiatrične bolnišnice Begunje – dnevna bolnišnica.
- 11.6. Popusti na ponudbeno ceno niso dovoljeni; popust mora biti vračunan v ceno na enoto.
- 11.7. Cene na enoto so nespremenljive.
- 11.8. Če ponudnik cene pri posamezni postavki v Ponudbenem predračunu ne vpiše, se šteje, da postavko ponuja po ceni 0 EUR. Če ponudnik pri posamezni postavki vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

## **12. Valute ponudbe in plačil**

- 12.1. Ponudbene cene se v celoti prikazujejo izključno v EUR. Zaželeno je, da se zaokrožujejo na dve decimalki natančno.

## **13. Veljavnost ponudbe**

- 13.1. Ponudba mora veljati do 31. 7. 2026.
- 13.2. Naročnik lahko pozove ponudnika k podaljšanju roka veljavnosti ponudbe za dodaten čas. Zahteva oz. odgovori nanjo morajo potekati v pisni obliki. Ponudnik v takem primeru podaljša rok veljavnosti ponudbe za čas podaljšanja. Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo. Če ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izključil iz nadaljnjega postopka.

## **14. Priprava variantne ponudbe**

- 14.1. Za navedeno javno naročilo variantne ponudbe niso dopustne. Ponudniki morajo predložiti svojo ponudbo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila brez kakršnih koli odstopanj.

## **15. Oblika ponudbe**

- 15.1. Ponudnik mora ponudbo pripraviti v elektronski obliki na način, kot je to opisano v podčleni 10.1. teh navodil ponudnikom.
- 15.2. Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ponudniku ni dovoljeno kakor koli spreminjati in dopolnjevati.

## **D. ODDAJA PONUDBE**

### **16. Način oddaje ponudbe**

- 16.1. Ponudniki morajo ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> skladno s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljnjem besedilu: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.
- 16.2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> skladno z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
- 16.3. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom gumba Oddaj. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
- 16.4. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz objave javnega naročila na portalu javnih naročil.

### **17. Skrajni rok za oddajo ponudbe**

- 17.1. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme prek sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> najpozneje do datuma in ure, kot je navedeno v obvestilu o naročilu. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom ODDANO.
- 17.2. Naročnik lahko podaljša skrajni rok za oddajo ponudb skladno z 8. točko teh navodil ponudnikom. Podaljšanje roka bo naročnik objavil tako, kot je bilo objavljeno obvestilo o naročilu.
- 17.3. Naročnik lahko podaljša rok za oddajo ponudb tudi skladno z osmim odstavkom 88. člena ZJN-3, če so za to izpolnjeni predpisani pogoji.
- 17.4. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

### **18. Sprememba ali umik ponudbe**

- 18.1. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik iz informacijskega sistema e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana, in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

## **E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB**

### **19. Odpiranje ponudb**

- 19.1. Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, na datum in uro, kot izhaja iz obvestila o naročilu.
- 19.2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in omogoči dostop do dokumenta .pdf, ki ga je ponudnik naložil v sistem e-JN pod razdelek Predračun. Ponudnik, ki odda ponudbo, ima te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku Zapisnik o odpiranju ponudb. Naročnik zapisnika o odpiranju ponudb ne bo dodatno pošiljal ponudnikom.

### **20. Pregled in ocenjevanje ponudb**

- 20.1. Naročnik bo po posameznih sklopih pravočasne ponudbe razvrstil glede na merilo in preveril, ali je ponudba, ki je glede na merilo v posameznem sklopu prvouvrščena, dopustna. Če bo ugotovil, da je prvouvrščena ponudba glede na merila nedopustna, bo preveril dopustnost naslednje ponudbe skladno z razvrstitvijo po merilu. Naročnik lahko preveri in oceni vse pravočasne ponudbe.

### **21. Zaupnost podatkov**

- 21.1. Naročnik zagotavlja zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb predpisov, ki urejajo področja poslovne skrivnosti in varstva osebnih podatkov ter tajne podatke.

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa veljavna zakonodaja. Naročnik pa mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje ter količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

### **22. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila glede ponudb**

- 22.1. Če naročnik ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija iz ponudbe nepopolna ali napačna oz. če dokumenti manjkajo, lahko ponudnika pozove, da v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente oz. a dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, in sicer samo, če nekega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta oz. dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj je mogoče pred iztekom roka, določenega za oddajo ponudbe, objektivno preveriti.

Če ponudnik v roku, kot ga bo v zahtevi določil naročnik, ne bo predložil manjkajočega dokumenta oziroma ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil.

## **23. Računske napake**

- 23.1. Naročnik bo preveril ponudbe glede računskih napak. Izključno naročnik sme ob upoštevanju sedmega odstavka 89. člena ZJN-3 ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb.
- 23.2. Znesek, naveden v obrazcu ponudbe, bo naročnik popravil s soglasjem ponudnika in bo za ponudnika obvezujoč. Če ponudnik ne soglaša s popravkom ponudbene cene v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika, bo njegova ponudba zavrnjena kot nedopustna.

## **F. ODDAJA NAROČILA**

### **24. Odločitev o oddaji naročila**

- 24.1. Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb sprejel odločitev o oddaji naročila po posameznem sklopu.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji javnega naročila se šteje za vročeno na dan objave na portalu javnih naročil.

### **25. Sklenitev pogodbe in posredovanje podatkov**

- 25.1. Najkasneje v roku 8 dni po prejemu pogodbe mora izbrani ponudnik pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku.

Izbrani ponudnik mora skupaj s podpisano pogodbo naročniku za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v izbrani ponudbi (ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in podizvajalci, katerih vrednost podizvajalskega dela brez DDV znaša več kot 10.000,00 EUR in bodo poplačani neposredno s strani naročnika), posredovati tudi izjavo oziroma podatke, kot so opredeljeni v šestem odstavku 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 s spr.):

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskih subjektov, vključno z udeležbo tihih družbenikov;
- o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

Če se izbrani ponudnik v tem roku ne odzove na poziv za podpis pogodbe in posredovanje izjave oz. podatkov, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

### **26. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi**

- 26.1. Izbran ponudnik je dolžan v 15 dneh po prejemu sklenjene pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, ki mora veljati še vsaj 30 dni po izteku pogodbenega roka.
- 26.2. Nadalje bo izbrani ponudnik dolžan najpozneje 10 dni pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % končne pogodbene vrednosti z DDV. Finančno



zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora biti veljavno še vsaj 30 dni po izteku garancijskega roka.

- 26.3. Kadar je kot najugodnejša ponudba izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev - dobaviteljev, mora biti naročnik posameznega finančnega zavarovanja eden od partnerjev v skupni ponudbi.
- 26.4. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, ki ju mora predložiti izbran ponudnik, mora izdati:
- banka v državi naročnika ali
  - zavarovalnica v državi naročnika.

Vsebina predloženih finančnih zavarovanj mora biti v celoti skladna z vsebino, kot je razvidna iz vzorcev finančnih zavarovanj v teh navodilih.

- 26.5. Če je finančno zavarovanje podpisano digitalno, in ne lastnoročno, mora biti digitalni podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.
- 26.6. Za finančno zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

## VZOREC POGODBE

*Pred podpisom pogodbe se besedilo smiselno prilagodi glede na sklop.*

<b>Naročnik:</b> <b>RS, MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE,</b> <b>URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA INVESTICIJE</b> <b>V ZDRAVSTVU</b> Ulica Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa Ivan Osrečki, direktor Matična številka: 2516535000 Davčna številka: 64234894	
--	--

in

<b>Uporabnik:</b> <b>PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA BEGUNJE</b> <b>Begunje na Gorenjskem 55, 4275 Begunje na</b> <b>Gorenjskem</b> ki jo zastopa Tomaž Vidic, direktor Matična številka: 5054818000 ID številka: SI 94700699	
---	--

ter

<b>Dobavitelj:</b> _____ _____ ki ga zastopa _____ Matična številka: _____ ID številka: _____ TRR: _____	
--	--

sklepajo

**POGODBO ŠT. \_\_\_\_\_**  
**ZA »IZDELAVO, DOBAVO IN MONTAŽO OPREME ZA POPOPLAVNO SANACIJO**  
**PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE BEGUNJE«,**

**SKLOP 1: Dobava in montaža pohištvene, medicinske ter športno-rekreativne opreme /**  
**SKLOP 2: Dobava in montaža specialne šivalno – likalne opreme za likalnico /**  
**SKLOP 3: Dobava in vgradnja dizelskega agregata**

### UVODNE UGOTOITVE

#### 1. člen

Pogodbene stranke ugotavljajo, da:

- je naročnik dne ..... objavil na portalu javnih naročil pod št. .... javno naročilo za izbiro dobavitelja po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spr.; v nadaljevanju ZJN-3) za javno naročilo »IZDELAVO, DOBAVO

IN MONTAŽO OPREME ZA POPOPLAVNO SANACIJO PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE BEGUNJE«, sklop 1/2/3 na podlagi katerega je bil kot najugodnejši ponudnik izbran zgoraj navedeni dobavitelj;

- ima naročnik sredstva zagotovljena v okviru projekta v načrtu razvojnih programov (šifra v NRP: 2718-25-0006) na proračunski postavki 221105-MZ – sklad za obnovo – Obnova Psihiatrične bolnišnice Begunje – Program«;
- ima naročnik sklenjeno Pogodbo št. C2718-25-110501 za izvedbo gradbenih del za popoplavno sanacijo Psihiatrične bolnišnice Begunje – glavna stavba (graščina) in Pogodbo št. C2718-25-110503 za izvedbo gradbenih del za popoplavno sanacijo Psihiatrične bolnišnice Begunje – dnevna bolnišnica (v nadaljevanju gradbena pogodba) za izvajanje GOI del, od katere je odvisna tudi fazna izpolnitev predmetne pogodbe, pri čemer se je dobavitelj dolžan prilagajati dinamiki izvajanja del po gradbeni pogodbi;
- *da je zakoniti zastopnik partnerja v skupni ponudbi ..... s pooblastilom vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe z dne ....., pooblastil zakonitega zastopnika vodilnega partnerja ....., da v njihovem imenu in za njihov račun podpiše in sklene pogodbo (velja v primeru predložitve skupne ponudbe), ki je sestavni del pogodbe;*
- *partnerji skupnega nastopanja do naročnika prevzemajo neomejeno solidarno odgovornost za izpolnitev obveznosti po tej pogodbi (velja v primeru predložitve skupne ponudbe).*

## PREDMET POGODBE IN POGODBENA CENA

### 2. člen

Predmet pogodbe je izdelava/dobava/montaža opreme v okviru izvajanja projekta popoplavne sanacije Psihiatrične bolnišnice Begunje iz sklopa ....., kot izhaja iz ponudbe št. .... z dne ....., ki je priloga te pogodbe, v obsegu in vsebini, kot to izhaja iz popisa opreme in projekta opreme, ki sta bila del javnega naročila, navedenega v 1. členu te pogodbe in sta prav tako sestavni del te pogodbe.

Dobavitelj se zavezuje na zahtevo naročnika opraviti tudi druga dela, ki so v neposredni zvezi s prevzetimi posli iz te pogodbe, pa ne pomenijo povečanja obsega del in niso izrecno navedena v ponudbi. Pogodbena vrednost vključuje vse stroške, ki so potrebni za popolno izpolnitev te pogodbe.

Ob morebitnem neskladju med pogodbo in ponudbo veljajo določbe pogodbe.

Skupna pogodbena vrednost brez DDV:	.....	EUR
Vrednost DDV (... %):	.....	EUR
Skupna pogodbena vrednost z DDV:	.....	EUR

Obračun po pogodbi se izvede glede na dejansko opravljene količine del in cene na enoto.

Cene na enoto so nespremenljive. Dobavitelj ni upravičen do revalorizacije.

### 3. člen

Če nastane potreba po povečanju obsega del, ki ga ob sklenitvi te pogodbe ni bilo mogoče predvideti, dobavitelj pri naročniku vloži pisni zahtevek za povečanje pogodbene vrednosti z obrazložitvijo, po morebitni odobritvi pa sta naročnik in dobavitelj sporazumna, da bosta o tem sklenila pisni dogovor v obliki dodatka k tej pogodbi, če bo to dopustno glede na pravila po ZJN-3. Če bo treba, se bosta zaradi povečanega obsega del dogovorila tudi o morebitnem podaljšanju končnega roka po tej pogodbi. Za dodatno naročena dela oz. dobave, ki niso zajeta v predračunu bosta pogodbeni stranki cene določila na osnovi primerljivih cen iz ponudbenega predračuna.

## NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH DEL

### 4. člen

Naročnik dobavitelju plačuje opravljene dobave oz. montaže (kjer je to potrebno) blaga na podlagi računa, izdanega po podpisu prevzemnega zapisnika, ki je priloga k računu. Za SKLOP 1 lahko dobavitelj izda račun po zaključku posamezne faze.

Naročnik bo plačeval račune v zakonskem roku. Plačilni rok začne teči naslednji dan od prejema pravilno izstavljenega računa. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. V okviru tega roka je naročnik dolžan v 15 dneh račun potrditi oz. ga zavrniti. V kolikor naročnik v celoti zavrne račun, mora dobavitelj v roku 8 dni podati dodatno (izčrpno in jasno) obrazložitev svoje realizacije oz. sestave računa.

Dobavitelj je dolžan izdati račun izključno v elektronski obliki (e-račun) prek bank vključenih v medbančno izmenjavo e-Računov, prek ponudnikov elektronske poti, s katerimi ima UJP sklenjene pogodbe ali prek spletnega portala UJP namenjenega izdajateljem, ki v javni sektor letno pošljejo manjše število računov.

Pogodbene stranke so soglasne, da je izpolnitev pogodbe vezana na proračunske zmogljivosti naročnika v letu 2026 in 2027. Plačnik vseh del je v celoti naročnik UIZ. Če pride do spremembe v proračunu ali programu dela naročnika oz. do proračunskih ukrepov, ki neposredno vplivajo na to pogodbo, so stranke soglasne, da s sklenitvijo dodatka to pogodbo ustrezno spremenijo.

Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru, če bo dela izvajal s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, računu obvezno priložil potrjene račune teh podizvajalcev.

Če dobavitelj (oz. skupina dobaviteljev v primeru skupne izvedbe) storitve izvaja s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu.

Naročnik je dolžan v primeru, ko podizvajalec zahteva naročnikova neposredna plačila, namesto dobavitelja poravnati podizvajalčevo terjatev do dobavitelja, za kar dobavitelj predloži pisno soglasje podizvajalca, ki je sestavni del te pogodbe.

Naročnik bo izvedel plačilo šele potem, ko bo dobavitelj izstavil račun in potrdil račun podizvajalca, skladno z določili te pogodbe. Dobavitelj v primeru, ko izstavi račun in/ali potrdi račun podizvajalca v nasprotju z določili te pogodbe in zaradi tega plačila ne bodo izvedena pravočasno, ni upravičen do izplačila zamudnih obresti.

### 5. člen

*/upoštevati, če nastopa/izvaja pogodbo s podizvajalcem/-i/*

Poleg dobavitelja pri dobavi blaga in izvedbi del sodelujejo tudi naslednji podizvajalci:

*(Navedeni podatki bodo vneseni v pogodbo na podlagi prilog, priloženih v ponudbi.)*

Naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, TRR, na katerega bo naročnik podizvajalcu plačeval za opravljena dela.

OPIS DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC: (Firma)

Vrsta del/vrsta blaga:

Količina:

Kraj izvedbe del:

Predviden čas izvajanja:

Vrednost del v EUR na dan oddaje ponudbe (brez DDV):

Neposredno plačilo: DA/NE

Dobavitelj mora naročnika obvestiti o vseh morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. Ob morebitni vključitvi novih podizvajalcev mora glavni dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Za vse podizvajalce, ki jih dobavitelj ni navedel v ponudbi, mora, preden jih najame za določeno delo, pridobiti pisno soglasje naročnika. V tem primeru mora naročniku posredovati predlog za vključitev podizvajalca v izvajanje del, v katerem mora navesti razlog, zaradi katerega je nastala potreba po vključitvi podizvajalca v izvajanje del, in ga vsebinsko utemeljiti ter predlogu priložiti pogodbo ali predpogodbo z novo predlaganim podizvajalcem.

Naročnik bo preveril primernost in zmogljivost podizvajalca in odločil, ali bo novo naznanjenega podizvajalca odobril. Novo naznanjen podizvajalec mora izpolnjevati enake pogoje, kot so bili zahtevani za podizvajalce v okviru predmetnega javnega naročila. Predlogu mora biti priložena vsa dokumentacija, ki bo izkazovala izpolnjevanje prej navedenih pogojev.

Naročnik brez utemeljenega razloga ne sme zavrniti predloga dobavitelja o vključitvi novega podizvajalca. Naročnik je dolžan v najkrajšem času preučiti, ali so podani zgoraj navedeni pogoji in v primeru njihovega izpolnjevanja izda soglasje k predlogu dobavitelja.

Morebitna izdaja soglasja k predlogu dobavitelja ne odvezuje njegovih odgovornosti, prevzetih s to pogodbo, ter še naprej sam in v celoti odgovarja za kakovostno in pravočasno izvedbo pogodbenih del. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe in/ali obračuna pogodbeno kazen v višini 4.000 EUR za vsako kršitev.

Ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali vključitvi novega podizvajalca bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi.

Za podizvajalce, ki neposrednega plačila ne bodo zahtevali, mora dobavitelj naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila (končnega) računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

## POGODBENI ROK

### 6. člen

Ta pogodba se sklepa za predvidoma **14 mesecev** od sklenitve te pogodbe in jo je mogoče podaljšati v primeru podaljšanja roka za dokončanje gradnje. V primeru podaljšanja roka za izvedbo te pogodbe, dobavitelju ne pripadajo dodatni stroški ali obračun škode.

Dobavitelj se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem del, prevzetih s to pogodbo, takoj po sklenitvi pogodbe in jih bo dokončal v skladu s spodaj navedenimi roki:

- v roku 30 dni od sklenitve pogodbe predložiti naročniku vso dokumentacijo, potrebno za potrditev opreme (navedba proizvajalca, produkta, modela, tehnične liste, ter vso dokumentacijo iz katere bo razvidno izpolnjevanje pogojev opredeljenih v tehničnih specifikacijah predmetne razpisne dokumentacije),
- dobava in montaža opreme za SKLOP 1 (sklop B, C in D) s pričetkom 1. 7. 2026, sklop A in E s pričetkom 1. 10. 2026
- Rok za izvedbo je 20 dni od sklenitve pogodbe (velja za SKLOP 2)
- Rok za izvedbo je 60 dni od sklenitve pogodbe (velja za SKLOP 3)

Po zaključku del mora dobavitelj naročniku predati zahtevano dokumentacijo, kot je opredeljeno v 8. členu te pogodbe. V tem roku je dobavitelj dolžan izpolniti tudi vse ostale obveznosti, potrebne za podpis prevzemnega zapisnika za posamezno fazo. Ponudnik ni upravičen do povračila škode v primeru, da je

poziv naročnika za pričetek montaže v objektu glavne stavbe oz. dnevne ambulate izdan izven okvirno predvidenega obdobja.

Pri tem se za dokončanje del šteje datum pisne potrditve inženirja, uporabnika in naročnika, da je dobavitelj zaključil z deli, izdanega na podlagi pisnega obvestila dobavitelja o dokončanju del.

Pogodba ostane veljavna v delu, ki se nanaša na garancijsko vzdrževanje in preskrbo z rezervnimi deli, do izteka zadnjega roka.

Pogodbeni rok se lahko spremeni ob izrednih dogodkih (višja sila), ki jih ni bilo mogoče predvideti ob oddaji ponudbe ali sklenitvi pogodbe in niso pod nadzorom nobene pogodbene stranke.

Pogodbeni rok se lahko podaljša tudi, če se stranke tako dogovorijo in je to dopustno po ZJN-3, ali zaradi dogovorjenih dodatnih del, o čemer bodo pogodbene stranke sklenile dodatek k tej pogodbi.

Pogodbena stranka, na strani katere nastopijo okoliščine, zaradi katerih nastane morebitna potreba po spremembi roka, mora drugi pogodbeni stranki v primernem roku oz. najkasneje v 8-ih dneh pisno obvestiti o nastopu okoliščin.

## OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

### 7. člen

Dobavitelj jamči, da:

- je dobavljeno blago in izvedena storitev dobavljena in opravljena brezhibno in nima stvarnih napak;
- dobavljeno blago in izvedena storitev popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, lastnostim in specifikacijam, ki so bili predloženi v okviru razpisne dokumentacije.

V zvezi z izvajanjem te pogodbe se dobavitelj obvezuje:

- prevzete storitve izvršiti strokovno, vestno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavno zakonodajo, tehničnimi predpisi, standardi in normami;
- izvršiti pogodbene storitve gospodarno v korist naročnika in uporabnika;
- da bo na objektu sam izvršil točne izmere pred izdelavo opreme po naročilu,
- naročniku in uporabniku omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih del ter upoštevati njegova navodila;
- sproti obveščati naročnika in uporabnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti;
- za izvajanje pogodbenih obveznosti zagotoviti sodelovanje strokovno usposobljenih delavcev;
- da bo, v kolikor dobavljeno blago ne bo ustrezalo zahtevam naročnika, dobavljeno blago v dogovorjenem roku zamenjal oz. nadomestil z novim, ki bo ustrezalo vsem tehničnim specifikacijam po razpisni dokumentaciji in zahtevam naročnika;
- vso komunikacijo (pisno in ustno) voditi v slovenskem jeziku;
- udeleževati se rednih tedenskih koordinacij na objektu z nadzorom/inženirjem;
- v primeru, kadar je izbrana skupna ponudba partnerjev skupnega nastopanja, v roku 10 delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe predložil naročniku zavezujoč pravni akt o skupni izvedbi naročila, v katerem mora biti prikazana podrobna razdelitev del med posameznimi partnerji in morebitnimi podizvajalci, tako po vsebini kot po vrednosti del;
- ves čas trajanja pogodbe storitve izvajati na način, da bo pri tem spoštovana okoljska politika naročnika, kar pomeni zlasti: zmanjšati negativen vpliv na okolje, spodbujati uporabo okoljsko sprejemljivejših in manj obremenjujočih izdelkov, izboljšati učinkovitost rabe javnih financ, ipd. tako, da se zagotovi trajnostni razvoj;
- upoštevati Uredbo o zelenem javnem naročanju - *velja za SKLOP 1*;
- dela izvajati z vso potrebno skrbnostjo, da z izvajanjem svojih del ne bo povzročil kakršnekoli škode na objektu;
- izdelati podroben terminski plan izvedbe, ki mora biti usklajen s terminskim planom izvajalca po gradbeni pogodbi in dobavitelji druge opreme;

- da bo ob zaključku del posamezne faze ob prisotnosti izvajalca gradbenih del, nadzora/inženirja in uporabnika izvedel pregled objekta, ter pripravil zapisnik o morebitnih poškodbah nastalih med njegovo montažo;
- po zaključku vsake faze odpraviti morebitne poškodbe na objektu, ki jih bo povzročil, in izvesti končno čiščenje prostorov;
- izdelati delavniške načrte v skladu z navedbami v projektni dokumentaciji za potrditev s strani nadzora/inženirja in naročnika in predal vzorce tipske opreme v potrditev - *velja za SKLOP 1*;
- izdelati in predati navodila za obratovanje in vzdrževanje dobavljene opreme v slovenskem jeziku;
- predati dokazno dokumentacijo in izjave o tehničnih lastnostih opreme za potrditev opreme s strani nadzora/inženirja in naročnika (pred naročilom opreme);
- predati poročilo o nastalih odpadkih;
- omogočiti naročniku ter vsem ostalim institucijam vpogled v originalne dokumente, tako računovodske kot ostale, ki so vezani na projekt, zagotavljati ustrezne revizijske sledi in spoštovati pravne predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji;
- varovati poslovno tajnost naročnika, kakor tudi tajnost vseh tehničnih podlog, tehnoloških postopkov in ostalih informacij, če to naročnik posebej zahteva;
- hraniti vso dokumentacijo o izvajanju projekta v skladu s predpisi, ki urejajo hrambo in arhiviranje dokumentov, ločeno od ostalih dokumentov;
- po prevzemu opreme v roku 15 dni izvesti šolanje kadrov uporabnika dobavljene opreme (PB Begunje). O datumu izvedbe se izvajalec in uporabnik predhodno dogovorita;
- ne glede na določila te pogodbe, upoštevati morebitna, s strani naročnika posredovana dodatna navodila oz. spremembe že danih navodil in zahtev ter tudi po prenehanju pogodbe po potrebi sodelovati z naročnikom;
- da bo za končni prevzem opreme pripravil popis opreme po prostorih (oblika po navodilih uporabnika), kjer mora biti za potrebe uporabnika naveden vsak dobavljen del posebej v določenem prostoru. Ta popis po prostorih mora biti v kumulativi enak skupnemu popisu (v popisih po prostorih je potrebno dodati tudi znesek DDV in ceno z DDV). Popis opreme po prostorih je predpogoj za izvedbo prevzema posamezne faze.

## 8. člen

Pred izvedbo prevzema mora dobavitelj pripraviti popis opreme po prostorih, kot je to navedeno v zadnji alineji 7. člena te pogodbe. Popis opreme po prostorih je predpogoj za izvedbo prevzema.

Prevzem blaga/storitev se opravi s prevzemnim zapisnikom, ki ga na podlagi pravilno izročenega količinsko in kakovostno ustreznega blaga/pravilno in kakovostno izvedenih storitev ter spremljajočih listin podpišeta predstavnik inženirja, dobavitelja, uporabnika in predstavnik naročnika.

Za medicinsko opremo se pred prevzemom izvede testiranje nameščene opreme v skladu z navodili o vzdrževanju. (*velja za SKLOP 1*)

Dobavitelj mora ob prevzemu naročniku izročiti tudi naslednjo spremno dokumentacijo:

- garancijske liste s seznamom kontaktov oseb pri proizvajalcih opreme;
- ateste, certifikate in izjave o tehničnih lastnostih vgrajene oz. dobavljene opreme
- navodila za uporabo in vzdrževanje opreme v slovenskem jeziku.

Oprema ali montaža, za katero se bo ugotovilo, da kakor koli odstopa od navedb v ponudbeni dokumentaciji ali ni skladno z določbami te pogodbe, bo zavrnjeno, dobavitelj pa bo moral ugotovljene nepravilnosti odpraviti v sporazumno določenem roku z naročnikom. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za kateri koli priložen dokument. Če dobavitelj napake ne odpravi v roku, bo naročnik zaračunal pogodbeno kazen zaradi neizpolnitve.

Prevzem se izvede za vsako fazo ločeno. (*velja za SKLOP 1*)

## 9. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo v garancijskem roku zagotavljal servis in rezervne dele za dobavljeno blago, ki je predmet te pogodbe, na lokaciji Begunje na Gorenjskem 55, 4275 Begunje na Gorenjskem, razen če to ni mogoče zaradi narave potrebnega posega.

Ob morebitni neizpolnitvi obveznosti iz prejšnjega odstavka tega člena je dobavitelj dolžan naročniku povrniti vse dodatne stroške in škodo, ki bi jih naročnik zaradi tega lahko utrpel.

## **OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

### **10. člen**

Naročnik se obvezuje:

- sodelovati z dobaviteljem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- dati na razpolago dobavitelju vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga, in so za realizacijo pogodbenih del potrebne;
- pravočasno obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev in realizacijo izvedbe predmeta pogodbe;
- urediti in spoštovati plačilne obveznosti, izhajajoč iz te pogodbe;
- tekoče (dnevno/mesečno) spremljati izvajanje pogodbenih storitev;
- sodelovati na vseh koordinacijah ter sproti potrjevati dogovorjene spremembe na projektu.

## **OBVEZNOSTI UPORABNIKA**

### **11. člen**

Uporabnik se s to pogodbo zavezuje, da bo:

- omogočil dobavitelju nemoteno delo (predaja delovišča v trenutno posest, zagotovitev primernih dostopov itd.);
- tekoče spremljal izvajanje pogodbenih del in potrjeval predlagane in s strani inženirja ter projektanta usklajene spremembe;
- zagotovil sodelovanje svoje tehnično vzdrževalne službe.

## **GARANCIJE DOBAVITELJA**

### **12. člen**

Dobavitelj je odgovoren naročniku in uporabniku za morebitne napake in pomanjkljivosti, ki se niso mogle opaziti, ali za katere se smatra, da niso bile opazne pri prevzemu del in opreme, ki so predmet te pogodbe, v času trajanja garancijskega roka, ki znaša 24 mesecev.

Garancijski rok teče od dneva podpisa posameznega prevzemnega zapisnika.

Če je bila oprema v garancijskem roku zamenjana ali bistveno popravljena, začne garancijski rok teči znova, dobavitelj pa je dolžan izdati nov garancijski list in prenovljeno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

### **13. člen**

Dobavitelj mora v garancijskem obdobju zagotavljati odzivni čas največ 24 ur od prejema obvestila o napaki (velja za delovne dni med 7.00 in 16.00). Odpravo napake dobavitelj zagotovi v treh dneh od prejema prijave napake (popravilo ali zagotovitev nadomestne opreme z najmanj enakimi lastnostmi).

Za čas obvestila se šteje čas, ko je bilo sporočilo dostavljeno dobavitelju na e-poštni naslov, če vsebuje najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo napake.



Če oprema ni popravljena v pogodbenem roku, mora dobavitelj po preteku tega roka za čas popravila zagotoviti uporabo enakovredne nadomestne opreme. Vsi prevozniki in drugi stroški v zvezi s popravilom med garancijskim rokom bremenijo dobavitelja.

## FINANČNA ZAVAROVANJA

### 14. člen

Dobavitelj je dolžan v 15 dneh po prejemu sklenjene pogodbe naročniku UIZ predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV, ki mora veljati še vsaj 30 dni po izteku pogodbenega roka. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora izdati:

- banka v državi naročnika ali
- zavarovalnica v državi naročnika.

Naročnik lahko unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti tudi zaradi plačila obračunane, a neplačane pogodbene kazni.

Če se med izvajanjem pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih obveznosti ali pogodbena vrednost, mora dobavitelj naročniku v 10 dneh od prejema sklenjenega dodatka k tej pogodbi predložiti prenovljeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno s spremembami pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo dobavitelju na njegovo zahtevo vrnjeno po tem, ko predloži naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

### 15. člen

Dobavitelj je dolžan najpozneje 10 dni pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku UIZ predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % od končne pogodbene vrednosti z DDV. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora biti veljavno še vsaj 30 dni po izteku zadnjega garancijskega roka in ga mora izdati banka ali zavarovalnica v državi naročnika.

Če dobavitelj ne predloži finančnega zavarovanja v roku iz predhodnega odstavka, je naročnik upravičen unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % od končne pogodbene vrednosti (z DDV), unovčen znesek pa zadržati kot depozit do izteka roka veljavnosti zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi oz. do predložitve ustreznega finančnega zavarovanja po prvem odstavku tega člena.

## PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

### 16. člen

Pogodbene stranke se dogovorijo, da se bodo v duhu dobrih poslovnih običajev obveščale o vseh dogodkih in okoliščinah, pomembnih za izvrševanje te pogodbe. Vsa obvestila se pošljejo odgovorni osebi – skrbniku pogodbe – po e-pošti.

Skrbnik pogodbe na strani naročnika:	tel.: E-naslov:
Namestnik skrbnika pogodbe na strani naročnika:	tel.: E-naslov:

Skrbnik pogodbe na strani uporabnika:	tel.: E-naslov:
Skrbnik pogodbe na strani dobavitelja:	tel.: E-naslov:
Skrbnik pogodbe na strani inženirja:	tel.: E-naslov:

## POGODBENA KAZEN

### 17. člen

V primeru, da dobavitelj po svoji krivdi zamuja z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti, lahko naročnik dobavitelju za vsak dan zamude zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,2 % skupne pogodbene vrednosti z DDV. Skupna pogodbeni kazen je lahko največ 20 % skupne končne pogodbene vrednosti z DDV.

Ne glede na prejšnji odstavek dobavitelj odgovarja naročniku za vso škodo, ki bi jo povzročil naročniku, uporabniku ali tretjim osebam kot tudi za stroške, ki bi jih naročnik ali uporabnik utrpel zaradi pomanjkljivo ali nepravilno opravljenih pogodbenih obveznosti.

Če dobavitelj pri izdelavi (*velja le za SKLOP 1*), dobavi blaga in montaži zamuja toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno blago/storitev naroči pri drugem dobavitelju na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode in razdre pogodbo.

Če dobavitelj obveznosti po tej pogodbi ne izpolni (neizpolnitev) po svoji krivdi, mora plačati pogodbeno kazen v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Pogodbena kazen zaradi zamude in pogodbeni kazen zaradi neizpolnitve se med sabo ne izključujeta.

Kadar dobavitelj zamuja pri odpravi napake, bo naročnik obračunal pogodbeno kazen samo, če mu dobavitelj ne bo zagotovil uporabe enakovredne nadomestne opreme, in sicer v višini 1 % od pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude, vendar skupno največ 20 % končne pogodbene vrednosti z DDV.

Če bi pogodbeni kazen presegla mejo, ki je v tej pogodbi določena kot največja vrednost pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva povrnitev dejanske škode in razdre pogodbo.

Pogodbena kazen in odškodnina se obračunata z izstavitvijo računa, katerega rok plačila je 30 dni od izstavitve.

### 18. člen

Dodaten rok za pravilno izpolnitev pogodbenih obveznosti bodo pogodbene stranke določile na podlagi medsebojnega dogovora.

Ob morebitni neizpolnitvi pogodbenih obveznosti v dodatnem roku lahko naročnik odstopi od pogodbe in obračuna pogodbeno kazen zaradi neizpolnitve.

## ODSTOP OD POGODBE

### 19. člen

Katera koli pogodbeni stranka lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe z odpovednim rokom 30 dni. Ob odstopu sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Stranka, ki odstopi od pogodbe, o odstopu obvesti nasprotni stranki z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Rok za odpoved pogodbe začne teči naslednji dan po prejemu odstopne izjave. Če odstopne izjave ni bilo mogoče vročiti, se šteje, da je odpovedni rok prišel teči na dan oddaje priporočene pošiljke na pošto.

## **VARSTVO PODATKOV**

### **20. člen**

Dobavitelj se zavezuje varovati vse zaupne podatke naročnika, s katerimi se seznani pri izvajanju svojih pogodbenih obveznosti. Za dobavitelja velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik. Dobavitelj se obenem obvezuje, da ne bo uporabljal informacij in dokumentov, ki bi mu bili dostopni pri izvajanju teh obveznosti.

## **PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

### **21. člen**

Pogodbene stranke se zavezujejo, da se bodo vzdržale vsakršnega ravnanja ali opustitve, pri katerem/-i kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katero je družbi povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku družbe, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Ob kršitvi ali poskusu kršitve te klavzule je že sklenjena pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Naročnik mora po ugotovitvi domnevnega obstoja okoliščin ali po obvestilu komisije ali drugih organov o domnevnem nastanku okoliščin iz prvega odstavka tega člena začeti postopek ugotavljanja ničnosti pogodbe.

Pogodbene stranke nadalje ugotavljajo, da glede na dostopne podatke ne obstaja nasprotje interesov v smislu določb veljavne zakonodaje.

## **RAZVEZNI POGOJ**

### **22. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči ob izpolnitvi ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca, ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu med izvajanjem pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo, mora ta o tem obvestiti dobavitelja v 10 dneh.

Kljub obstoju kršitev iz prvega odstavka tega člena, lahko dobavitelj v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost.

Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če dobavitelj dokazov za podizvajalca ne predloži / naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če zamenjava / prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če dobavitelj ni predložil dokazov zase / za podizvajalca ali, če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo ali če dobavitelj ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana 60. dan od seznaitve s kršitvijo.

## KONČNE DOLOČBE

### 23. člen

Pogodbene stranke bodo morebitne spore, nastale pri izpolnjevanju te pogodbe, reševale sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

### 24. člen

Pogodba je sklenjena z odložnim pogojem, in sicer mora dobavitelj za izpolnitev pogoja v 15 dneh od prejema sklenjene pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če dobavitelj ne bo izpolnil zahtevanih obveznosti iz predhodnega odstavka, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena, v nasprotnem primeru, tj. ob izpolnitvi pogoja iz prvega odstavka tega člena te pogodbe, pa pogodba učinkuje od dneva sklenitve pogodbe. Kot datum sklenitve pogodbe se šteje datum zadnjega podpisa pogodbenih strank.

### 25. člen

Ta pogodba je sklenjena v izvirni elektronski obliki in šteje za sklenjeno z dnem, ko je elektronsko podpisana s strani zadnje pogodbene stranke.

## OBRAZEC PONUDBA – SKLOP 1

(izpolniti v primeru samostojne ponudbe)

<b>Polni naziv ponudnika:</b>	
<b>Sedež:</b>	

(izpolniti v primeru skupne ponudbe, po potrebi dodati polja za vpis)

<b>Ponudnik:</b>	
(navesti vse partnerje v skupni ponudbi)	
<b>Vodilni partner:</b>	
<b>Sedež:</b>	
<b>Partner:</b>	
<b>Sedež:</b>	

Ponudba številka ....., z dne .....

za

### IZDELAVA, DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA POPOPLAVNO SANACIJO PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE BEGUNJE

#### SKLOP 1: Izdelava, dobava in montaža pohištvene, medicinske ter športno rekreativne opreme

1. Potem, ko smo pregledali celotno razpisno dokumentacijo za izvedbo zgoraj navedenih del vključno z vsemi dodatki k razpisni dokumentaciji, spodaj podpisani nudimo izvedbo in dokončanje razpisanih del za ponudbeno vrednost:

Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV:	
Vrednost DDV:	
Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV	

2. Zavezuje se, da bomo v primeru izbora naše ponudbe, začeli izvajati dela takoj po sklenitvi pogodbe in vsa dela izvedli v rokih, kot izhajajo iz vzorca pogodbe.
3. Izjavljamo, da bo vsa izdelana, dobavljena in montirana oprema izpolnjevala vse zahteve, kot izhajajo iz dokumentacije v postopku oddaje javnega naročila.

4. Izjavljamo, da je veljavnost ponudbe do 31. 7. 2026. Ves ta čas je naša ponudba obvezujoča in je lahko izbrana kadarkoli pred potekom tega obdobja.
5. Soglašamo, da naročnik s tem javnim naročilom ni obvezan, da izbere ponudnika. V takem primeru ne bomo imeli nobenih odškodninskih zahtevkov do naročnika.
6. Izjavljamo, da smo v celoti preučili dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da se v celoti strinjamo z njeno vsebino in z vsemi določili in pogoji razpisne dokumentacije.

Podpisnik (*ime in priimek*) \_\_\_\_\_

Podpis \_\_\_\_\_ v funkciji \_\_\_\_\_

## OBRAZEC PONUDBA – SKLOP 2

(izpolniti v primeru samostojne ponudbe)

<b>Polni naziv ponudnika:</b>	
<b>Sedež:</b>	

(izpolniti v primeru skupne ponudbe, po potrebi dodati polja za vpis)

<b>Ponudnik:</b>	
(navesti vse partnerje v skupni ponudbi)	
<b>Vodilni partner:</b>	
<b>Sedež:</b>	
<b>Partner:</b>	
<b>Sedež:</b>	

Ponudba številka ....., z dne .....

za

### IZDELAVA, DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA POPOPLAVNO SANACIJO PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE BEGUNJE

#### SKLOP 2: Dobava in montaža specialne šivalno – likalne opreme za likalnico

1. Potem, ko smo pregledali celotno razpisno dokumentacijo za izvedbo zgoraj navedenih del vključno z vsemi dodatki k razpisni dokumentaciji, spodaj podpisani nudimo izvedbo in dokončanje razpisanih del za ponudbeno vrednost:

Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV:	
Vrednost DDV:	
Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV	

2. Zavezuje se, da bomo v primeru izbora naše ponudbe, začeli izvajati dela takoj po sklenitvi pogodbe in vsa dela izvedli v rokih, kot izhajajo iz vzorca pogodbe.
3. Izjavljamo, da bo vsa izdelana, dobavljena in montirana oprema izpolnjevala vse zahteve, kot izhajajo iz dokumentacije v postopku oddaje javnega naročila.

4. Izjavljamo, da je veljavnost ponudbe do 31. 7. 2026. Ves ta čas je naša ponudba obvezujoča in je lahko izbrana kadarkoli pred potekom tega obdobja.
5. Soglašamo, da naročnik s tem javnim naročilom ni obvezan, da izbere ponudnika. V takem primeru ne bomo imeli nobenih odškodninskih zahtevkov do naročnika.
6. Izjavljamo, da smo v celoti preučili dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da se v celoti strinjamo z njeno vsebino in z vsemi določili in pogoji razpisne dokumentacije.

Podpisnik (*ime in priimek*) \_\_\_\_\_

Podpis \_\_\_\_\_ v funkciji \_\_\_\_\_



### OBRAZEC PONUDBA – SKLOP 3

(izpolniti v primeru samostojne ponudbe)

<b>Polni naziv ponudnika:</b>	
<b>Sedež:</b>	

(izpolniti v primeru skupne ponudbe, po potrebi dodati polja za vpis)

<b>Ponudnik:</b>	
(navesti vse partnerje v skupni ponudbi)	
<b>Vodilni partner:</b>	
<b>Sedež:</b>	
<b>Partner:</b>	
<b>Sedež:</b>	

Ponudba številka ....., z dne .....

za

#### IZDELAVA, DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA POPOPLAVNO SANACIJO PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE BEGUNJE

##### SKLOP 3: Dobava in montaža dizelskega agregata

1. Potem, ko smo pregledali celotno razpisno dokumentacijo za izvedbo zgoraj navedenih del vključno z vsemi dodatki k razpisni dokumentaciji, spodaj podpisani nudimo izvedbo in dokončanje razpisanih del za ponudbeno vrednost:

Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV:	
Vrednost DDV:	
Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV	

2. Zavezuje se, da bomo v primeru izbora naše ponudbe, začeli izvajati dela takoj po sklenitvi pogodbe in vsa dela izvedli v rokih, kot izhajajo iz vzorca pogodbe.
3. Izjavljamo, da bo vsa izdelana, dobavljena in montirana oprema izpolnjevala vse zahteve, kot izhajajo iz dokumentacije v postopku oddaje javnega naročila.

4. Izjavljamo, da je veljavnost ponudbe do 31. 7. 2026. Ves ta čas je naša ponudba obvezujoča in je lahko izbrana kadarkoli pred potekom tega obdobja.
5. Soglašamo, da naročnik s tem javnim naročilom ni obvezan, da izbere ponudnika. V takem primeru ne bomo imeli nobenih odškodninskih zahtevkov do naročnika.
6. Izjavljamo, da smo v celoti preučili dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da se v celoti strinjamo z njeno vsebino in z vsemi določili in pogoji razpisne dokumentacije.

Podpisnik (*ime in priimek*) \_\_\_\_\_

Podpis \_\_\_\_\_ v funkciji \_\_\_\_\_

**VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO  
EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** Urad Republike Slovenije za investicije v zdravstvu, Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila), sklop .

**ZNESEK V EUR:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta. Če garant nima aktivnega SWIFT naslova, navede SWIFT naslov banke, ki jo je predhodno pooblastil za sprejem avtentificiranega sporočila.)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi na zgoraj navedenem garantovem naslovu, kjer je garant izdal garancijo.)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

**VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO  
EPGP-758**

*Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ*

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:** (vpišeta se ime in naslov banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** Urada Republike Slovenije za investicije v zdravstvu, Ambrožiča Novljana 7, 1000 Ljubljana

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila), sklop .

**ZNESEK V EUR:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta. Če garant nima aktivnega SWIFT naslova, navede SWIFT naslov banke, ki jo je predhodno pooblastil za sprejem avtentificiranega sporočila.)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi na zgoraj navedenem garantovem naslovu, kjer je garant izdal garancijo.)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla. Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

POGLAVJE

**SPOSOBNOST**

za

**IZDELAVA, DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA POPOPLAVNO SANACIJO PSIHIATRIČNE  
BOLNIŠNICE BEGUNJE**

Gospodarski subjekt: .....

.....

.....

**IZJAVA**

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_      GOSPODARSKI SUBJEKT (podpis) \_\_\_\_\_



### **IZJAVA 3.2 (c)**

Gospodarski subjekt: .....  
.....  
.....

### **IZJAVA**

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da v zadnjih šestih mesecih pred dnevom oddaje ponudbe na podlagi predmetnega javnega naročila nismo imeli blokirane nobenega od transakcijskih računov.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_      GOSPODARSKI SUBJEKT (podpis) \_\_\_\_\_

**SEZNAM NAJPOMEMBNEJŠIH OPRAVLJENIH REFERENČNIH DEL****obrazec 3.2 (c)**

Naziv naročnika	Dela izvedel kot samostojni dobavitelj/ partner/ podizvajalec (ustrezno navesti)	Vrsta del (z navedbo izvedenih aktivnosti in opisom v skladu z zahtevami iz podčlena 3.2. (c) Navodil ponudnikom ter navedbo vrste objekta	Datum dokončanja del

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

PONUDNIK (podpis) \_\_\_\_\_

## POTRDILO O REFERENČNEM DELU

Naziv in naslov referenčnega naročnika: .....

.....

Kontaktna oseba pri referenčnem naročniku (ime, priimek, delovno mesto):.....

.....

tel.: ....., e-naslov: .....

Predmet pogodbe: .....

številka pogodbenega dokumenta pri referenčnem naročniku in datum sklenitve (vključno z morebitnimi aneksi): .....

Gospodarski subjekt, ki se mu izdaja referenca: .....

..... je opravljal referenčna dela kot samostojni dobavitelj / kot partner v skupini dobaviteljev / kot podizvajalec (*ustrezno obkrožiti*).

Z navedenim potrdilom potrjujemo, da je zgoraj navedeni gospodarski subjekt pri referenčnem naročniku v okviru pogodbenih del izvedel dobavo in montažo .....  
v vrednosti ..... EUR brez DDV.

Dela so bila zaključena (*potrdila, ki izkazuje datum sprejema referenčnega dela (dobave in montaže) s strani naročnika*) .....

Dobavitelj je dela po pogodbi opravil pravilno in pravočasno.

Datum izdaje tega potrdila .....

za referenčnega naročnika:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

Naziv naročnika	Dela izvedel kot samostojni dobavitelj/ partner/ podizvajalec (ustrezno navesti)	Vrsta del (z navedbo izvedenih aktivnosti in opisom v skladu z zahtevami iz podčlena 3.2. (d) Navodil ponudnikom ter navedbo vrste objekta	Datum dokončanja del

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

PONUDNIK (podpis) \_\_\_\_\_

## POTRDILO O REFERENČNEM DELU

Naziv in naslov referenčnega naročnika: .....

.....

Kontaktna oseba pri referenčnem naročniku (ime, priimek, delovno mesto):.....

.....

tel.: ....., e-naslov: .....

Predmet pogodbe: .....

številka pogodbenega dokumenta pri referenčnem naročniku in datum sklenitve (vključno z morebitnimi aneksi): .....

Gospodarski subjekt, ki se mu izdaja referenca: .....

..... je opravljal referenčna dela kot samostojni dobavitelj / kot partner v skupini dobaviteljev / kot podizvajalec (*ustrezno obkrožiti*).

Z navedenim potrdilom referenčni naročnik potrjuje, da je zgoraj navedeni gospodarski subjekt pri referenčnem naročniku v okviru pogodbenih del izvedel dobavo in montažo medicinske opreme v objektu ..... (*navesti naziv objekta*), CC-SI ..... v vrednosti ..... EUR brez DDV.

Dela so bila zaključena (*potrdila, ki izkazuje datum sprejema referenčnega dela (dobave in montaže) s strani naročnika*) .....

Dobavitelj je dela po pogodbi opravil pravilno in pravočasno.

Datum izdaje tega potrdila .....

za referenčnega naročnika:

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

### IZJAVA 3.2 (e)

Ponudnik: .....

.....

.....

### IZJAVA

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da bomo pri pripravi ponudbe in izvedbi javnega naročila upoštevali splošne tehnične zahteve naročnika in zahteve naročnika, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s spr.).

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

PONUĐNIK (podpis) \_\_\_\_\_

**IZJAVA 3.2 (g)**

Gospodarski subjekt: .....

.....

.....

in zanj zakoniti zastopnik .....

**I Z J A V A**

S podpisom te izjave izjavljam, da nisem oz. poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem naročnika in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom teh funkcionarjev na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

GOSPODARSKI SUBJEKT (podpis) \_\_\_\_\_

Firma / ime .....

.....

Sedež .....

Država registracije .....

Telefon:.....; E-naslov: .....

Matična številka (v državi ponudnika) .....

Davčna številka (v državi ponudnika) .....

Zakoniti zastopniki podizvajalca .....

.....

Številka transakcijskega računa, na katerega bo naročnik podizvajalcu plačeval izvršena dela pri

.....

Nominiran v ponudbi s strani (*v primeru oddaja skupne ponudbe je potrebno navesti partnerja, ki je nominiral podizvajalca v ponudbi*): .....

Podatki o prevzetem poslu:

Vrsta del, ki jih bo opravil	
Vrednost podizvajalskega dela v % ali v EUR brez DDV na dan oddaje ponudbe	

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

PONUĐNIK (podpis) \_\_\_\_\_



Podizvajalec: .....

.....

.....

### **IZJAVA O NEPOSREDNIH PLAČILIH**

Kot podizvajalec pri izvedbi javnega naročila »IZDELAVA, DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA POPOPLAVNO SANACIJO PSIHIATRIČNE BOLNIŠNICE BEGUNJE«

za sklop:

SKLOP 1       /       SKLOP 2       /       SKLOP 3

*(ustrezno obkrožiti)*

ZAHTEVAMO       /       NE ZAHTEVAMO

*(ustrezno obkrožiti)*

da naročnik namesto ponudnika poravna našo terjatev do ponudnika, s katerim sodelujemo.

Datum: \_\_\_\_\_

PODIZVAJALEC (podpis) \_\_\_\_\_

*\*Obrazec se uporabi za vsak sklop posebej.*